



FONDS DE PARTICIPATION DES HABITANTS

Année :

Fiche déposée le :

**FICHE – PROJET
F.P.H
DEMANDE DE SUBVENTION**

INTITULÉ DU PROJET :

.....

Ville et quartier(s) concerné(s) :

.....

Fiche présentée par :

Fonction :

Adresse et n° de tél. :

.....

NOM DE L'ASSOCIATION :

.....

.....

Date de création :

ADRESSE :

.....

Téléphone : Télécopie :

.....

Intitulé bancaire pour le chèque :

PRÉSENTATION DU PROJET

LOCALISATION PRÉCISE DU PROJET :

.....

DURÉE DE L'ACTION :

Date de démarrage : d'achèvement :

Date prévue pour la remise du bilan (un mois au plus tard après la date de fin du projet):

.....

PUBLIC VISÉ : (préciser la ou les catégorie(s) : ménages/ isolés – publics d'origine étrangère, demandeurs d'emplois, jeunes, femmes, âge, nombre, etc.).....
.....
.....
.....

DESCRIPTION DU PROJET :
.....
.....
.....
.....
.....

Objectifs généraux :
.....
.....
.....
.....

Contenu et déroulement :
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Résultats attendus et moyens d'évaluation :
.....
.....
.....
.....
.....

PARTENAIRES ASSOCIÉS :
.....
.....
.....

Je reconnais avoir pris connaissance du Règlement Intérieur du Fonds de Participation des Habitants et accepte pour exact toute décision qui pourrait être prise dans ce cadre pour le F.P.H.

Date et signature du responsable légal

BUDGET PRÉVISIONNEL DU PROJET

Le plan de financement doit être :

- **DÉTAILLE** : vous ferez bien apparaître les différentes dépenses et recettes,
- **ÉQUILIBRE** : le total des dépenses doit être égal au total des recettes,
- **SIGNÉ** : par le responsable légal, en original, avec la mention "certifié exact".
- Pièces à joindre : devis détaillé(s)

DÉPENSES	Montant (€)	RECETTES	Montant (€)
60 ACHATS		70 RÉNUMÉRATION DES SERVICES RENDUS	
Fournitures d'atelier ou d'activités			
Autres (à préciser)		74 SUBVENTIONS DE FONCTIONNEMENT	
		CONTRAT DE VILLE ÉTAT / RÉGION	
61 SERVICES EXTERNES			
Sous-traitance Générale		ÉTAT	
Locations mobilières		Aménagement du territoire, ville et intégration	
Travaux d'entretien et de réparation		Culture	
Documentations		Education Nationale	
Autres (à préciser)		Formation Professionnelle (DDTEFP, DRTEFP)	
		Jeunesse et Sport	
		Affaires Sociales	
		Justice	
62 AUTRES SERVICES EXTERNES			
Honoraires, rémunération d'intermédiaires		RÉGION	
Publicités, publications		Citoyenneté	
Transports liés aux activités et aux animations		Culture	
Missions et réceptions		Santé	
Autres (à préciser)		Autres	
63 IMPÔTS ET TAXES		COMMUNE	
		Politique de la Ville	
		Cadre de vie et aménagement	
		Culture	
64.1 FRAIS DE PERSONNEL		Education	
Salaires Bruts		Jeunesse, Sport, Animation	
Charges Sociales de l'employeur		Santé, Toxicomanie	
Autres (à préciser)		Prévention de la Délinquance	
65 AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE		DÉPARTEMENT	
		FAS	
		AUTRE ORGANISMES INSTITUTIONNELS	
		CAF	
		Bailleurs	
		Crédit Européens	
		Autres (à préciser)	
		SUBVENTIONS PRIVÉES (à préciser)	
TOTAL HORS CONTRAT AIDÉS		75 AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE (cotisations, participation...)	
64.2 CONTRATS AIDÉS			
Salaires Bruts		TOTAL HORS CONTRATS AIDES	
Charges Sociales de l'employeur		ÉTAT/CNASEA	
TOTAL GÉNÉRAL		TOTAL GÉNÉRAL	

À :
 Le :

SIGNATURE DU RESPONSABLE LÉGAL
 (Précédée de la mention "Certifié Exact")

CADRE RÉSERVÉ AU COMITÉ DE GESTION

Comité de Gestion FPH du :/...../.....

Date de la décision :/...../.....

N° de l'action :

Avis du Comité de Gestion : FAVORABLE ☒ **FAVORABLE Sous Réserve** ☐

À REVOIR ☐ **DÉFAVORABLE** ☐

Subvention accordée de 80 % :€.....Cts

Chèque N° : **Remis le :** / /

Bilan à rendre le :/...../.....

Attribution de 20 % :€.....Cts

Chèque N° : **Remis le :** / /

OBSERVATIONS :

[illegible]