 **ASSOCIATION**

**Loi du 1er juillet 1901 relative au contrat d'association**

|  |
| --- |
| DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2016 |

**Veuillez cocher la case correspondant à votre situation :**

**Première demande**

**Renouvellement d’une demande**

**Vous trouverez dans ce dossier :**

* **Des informations pratiques pour vous aider à le remplir**
* **Une demande de subvention (fiches 1-1, 1-2, 2, 3-1 et 3-2)**
* **Deux attestations (fiche 4)**
* **La liste des pièces à joindre au dossier (fiche 5)**
* **Un compte rendu financier de l’action subventionnée (fiches 6-1 et 6-2 et 6-3))**

*Ce dossier est envoyé à l’une ou plusieurs des administrations suivantes (cochez la ou les case(s) correspondante(s) et donnez les précisions demandées)*:

**Etat**

Départemental ministériel

Direction

**Région**

Direction

**Département**

Direction

**Commune d’Hénin-Beaumont**

Subvention aux associations

**Autre (préciser)**

Cadre réservé au service instructeur

N° de dossier : Date d’arrivée :

N° du tiers N° de bordereau : N° de mandat :

Montant demandé : Montant attribué :

Secteur : Co- instructeur :

Informations pratiques

### Qu’est-ce que le dossier de demande de subvention ?

Ce dossier doit être utilisé par toute association sollicitant une subvention auprès de l’État. Il peut être utilisé pour les collectivités territoriales et les établissements publics. Il concerne le financement d’actions spécifiques ou le fonctionnement général de l’association qui relève de l’intérêt général. Dès lors, il ne concerne pas les financements imputables sur la section d’investissements.

**Ce dossier a été établi conformément aux règles nationales et communautaires applicables aux financements publics.**

Le dossier comporte 6 fiches.

 **Fiche n° 1.1, 1.2 et 1.3 : Présentation de votre association**

Pour bénéficier d’une subvention, **vous devez disposer** :

* d’un numéro SIRET ;

*Si vous n’en avez pas, il vous faut le demander à la direction régionale de l’INSEE. Cette démarche est gratuite (annuaire des directions régionales sur* [http://www.insee.fr](http://www.insee.fr/)*)*

* d’un numéro RNA, ou à défaut, du numéro de récépissé en préfecture ;

Ces références constitueront vos identifiants dans vos relations avec les services administratifs.

Le numéro RNA (répertoire national des associations) est attribué à l’occasion des enregistrements de création ou modification en préfecture.

 **Fiche n° 2 : Budget prévisionnel de votre association**

Si vous disposez déjà d’un budget respectant la nomenclature du plan comptable associatif[[1]](#footnote-1), il vous suffit de le transmettre en ne faisant figurer sur la fiche que le montant de la subvention demandée.

 **Fiche n° 3.1, 3.2 : Description de l’action projetée**

Vous devez remplir cette fiche si la demande de subvention est destinée au financement d’une action spécifique que vous souhaitez mettre en place.

Si vous sollicitez un financement pour plusieurs actions, vous devez remplir une fiche par action.

 **Fiche n° 4 : Déclaration sur l’honneur**

**· 4.1** Cette fiche permet au représentant légal de l’association, ou à son mandataire de signer la demande de subvention et d’en préciser le montant.

Attention : Votre demande ne pourra être prise en compte que si cette fiche est complétée et signée.

**· 4.2 Cette attestation est à remplir** si vous estimez ne pas avoir reçu plus de 200.000 euros d’aides publiques au cours de vos trois derniers exercices.

 **Fiche n° 5 : Pièces à joindre**

 **Fiche n° 6 : Compte rendu financier** [[2]](#footnote-2)

Le **compte rendu financier** est composé d’un tableau accompagné de son **annexe explicative** et d’un **bilan qualitatif** de l’action.

Ce compte rendu est à détacher et à retourner dans les 6 mois suivant la fin de l’exercice au titre duquel la subvention a été accordée, accompagné du dernier **rapport annuel d’activité** et des **comptes approuvés** du dernier exercice clos.

**LES DOSSIERS INCOMPLETS NE SERONT PAS TRAITES**

|  |
| --- |
| 1-1. Présentation de votre association |

##### Identification

Nom :

Sigle :

Objet :

**Activités principales réalisées :**

Adresse de son siège social :

Code postal : Commune :

Téléphone : Télécopie :

Courriel :

Adresse site internet :

Adresse de correspondance, si différente du siège :

Code postal : Commune :

L’association est-elle (cocher la case) : nationale  départementale  régionale  locale

**Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association** *(indiquer le nom complet, ne pas utiliser*

*de sigle)*:

Votre association a t-elle des adhérents personnes morales : non  oui  lesquelles ?

##### Identification du responsable de l’association (président(e) ou autre personne désignée par les statuts)

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

##### Identification de la personne chargée du présent dossier de subvention

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

**Identités et adresses des structures associatives relevant du secteur marchand avec lesquelles l’association est liée :**

..........................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

|  |
| --- |
| 1-2. Présentation de votre association  *Pour un renouvellement, ne compléter que les informations nouvelles ou les mises à jour* |

### I ) Renseignements administratifs et juridiques

Numéro Siret : ׀\_\_׀\_\_׀\_\_׀\_\_׀\_\_׀\_\_׀\_\_׀\_\_׀\_\_׀\_\_׀\_\_׀\_\_׀\_\_׀\_\_׀ Code APE : \_\_׀\_\_׀ \_׀\_\_׀\_\_׀\_\_׀

Numéro RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture : ׀\_\_׀\_\_׀\_\_׀\_\_׀\_\_׀\_\_׀\_\_׀\_\_׀\_\_׀\_\_׀\_\_׀\_\_׀\_\_׀\_\_׀

(si vous ne disposez pas de ces numéros, voir p.2 « Informations pratiques »)

Date de publication de la création au Journal Officiel : ׀\_\_׀\_\_׀\_\_׀\_\_׀\_\_׀\_\_׀\_\_׀\_\_׀

**Votre association dispose-t-elle d’agrément(s) administratif(s) ?** oui  non

Si oui, vous préciserez le(s)quel(s) :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Type d’agrément :** |  | **attribué par** |  | **en date du :** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Votre association est-elle reconnue d’utilité publique ?** oui  non

Date de publication au Journal Officiel : ׀\_\_׀\_\_׀\_\_׀\_\_׀\_\_׀\_\_׀\_\_׀\_\_׀

**Votre association dispose-t-elle d’un commissaire aux comptes[[3]](#footnote-3) ?** oui  non

### II ) Renseignements concernant les ressources humaines

**Nombre d'adhérents de l'association :**

(à jour de la cotisation statutaire au 31 décembre de l’année écoulée)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| dont |  | femmes |  | hommes |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| dont |  | héninois |  | Non héninois |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| dont |  | - 18 ans |  | +18 ans |

|  |  |
| --- | --- |
|  | + 60 ans |

**Moyens humains de l’association**

Bénévole : personne contribuant régulièrement à l’activité de votre association, de manière non rémunérée.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bénévoles : élus** |  | **Bénévoles : autres** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre total de salariés :** |  |
| **Nombre de salariés (en équivalent temps plein travaillé / ETPT[[4]](#footnote-4)) :** |  |

**Cumul des cinq salaires annuels bruts les plus élevés**: **Euros.**

**III) Renseignements sur vos activités**

**Pensez-vous participer à des manifestations sur la commune ?  Oui  Non**

**Si oui, lesquelles?**

**Pensez-vous participer à des manifestations hors de la commune ?  Oui  Non**

**Si oui, lesquelles?**

|  |  |
| --- | --- |
| 1-3. | Présentation de votre association sportive. **Vos adhérents, Vos cotisations, Votre niveau de pratique** |

**La situation géographique des adhérents :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **total** | **résidant à Hénin Beaumont** | **résidant dans la CAHC (hors Henin Beaumont)** | **résident dans le Pas de Calais (en dehors de la CAHC)** | **résident dans le Nord** | **Résident dans un autre département (Hors Nord Pas de Calais)** |
|  |  |  |  |  |  |

**L’âge des adhérents :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sexe** | **Total** | **De moins de 6ans** | **De 6 à 12ans** | **De 12 à 20 ans** | **De 20 à 40 ans** | **De 40 à 60 ans** | **Plus de 60 ans** |
| **Femme** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Homme** |  |  |  |  |  |  |  |

**La ventilation de vos adhérents :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Total** | **Pratiquant** | **Non Pratiquant** |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Total \*** | **Pratiquant en compétition (régulier)** | **Pratiquant mixte (compétition ponctuellement)** | **Pratiquant en loisirs (hors compétition)** |
|  |  |  |  |

*\*Les adhérents qui pratiquent en loisirs et en compétition ne peuvent apparaitre que dans une seule catégorie (prendre la catégorie principale)*

**Les niveaux de pratique des adhérents en compétition :**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fédération** | **Nom de la fédération** | **Total\*** | **Niveau Départemental** | **Niveau Régional** | **Niveau National** | **Niveau international** |
| **Affinitaire** |  |  |  |  |  |  |
| **Délégataire** |  |  |  |  |  |  |

*\*Le niveau de pratique correspond au niveau régulier du ou des sportifs. De plus, un sportif ne peut pas être identifié dans plusieurs catégories.*

**Nombre de sportif(s) inscrits sur les listes de Haut Niveau\* adhérant à votre association :…………….**

*\* Doivent uniquement être mentionnés les sportifs inscrits sur les listes de Haut Niveau du Ministère. Le statut de sportif de haut niveau est déterminé par la Commission Nationale du Sport de Haut Niveau (CNSHN) et les listes sont publiées par le ministère de la Santé, de la jeunesse, des sports et de la vie associative (MSJSVA).*

**Les cadres, les dirigeants :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nbr de cadres administratifs** | **Nbr de Cadres sportifs** | |
|  |  | |
| 1-4. | | | Votre association sportive (suite).  **Vos adhérents, Vos cotisations, Votre niveau de pratique** | |

**Le niveau de formation des cadres sportifs :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom** | **Prénom** | **Fonction dans**  **l’association** | ***Salarié ou bénévole de l’association*** | **Qualification et ou diplôme** |
| ***Durant*** | ***Jean Michel*** | ***Entraîneur des seniors*** | ***Bénévole*** | ***Brevet d’Etat football Niveau 1*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*\* Exemple*

**Les licences et cotisations :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Catégorie** | **Montant total demandé à l’adhérent** | | **Coût de la licence à la fédération** | **Coût de l’assurance** | **Coût de la carte club ou d’adhésion à l’association** | | **Coût de l’assurance complémentaire** *(s’il y en a une)* | **Charges diverses** (s’il y en a) |
| ***Habitant Hénin-Beaumont*** | ***Habitant Extérieur*** | ***Habitant Hénin-Beaumont*** | ***Habitant Extérieur*** |
| ***- de 13 ans compétition\**** | ***75€*** | ***85€*** | ***23€*** | ***7€*** | ***30€*** | ***40€*** | ***5€*** | ***0€*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*\* Exemple*

|  |
| --- |
| 2. Budget prévisionnel de votre association  *Si l’exercice de l’association est différent de l’année civile, préciser les dates de début et de fin d’exercice. Le total des charges doit être égal au total des produits.* |

Année ou exercice : 2016



|  |
| --- |
| 3-1. Description de l’action |

###### Personne chargée de l’action :

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

Nouvelle action  ou Renouvellement d’une action

###### Présentation de l’action :

###### Intitulé de l’action :

**Objectifs de l’action :**

* A quel(s) besoin(s) cela répond-il ?

* Qui a identifié ce besoin (l’association, les usagers, etc.) ?

**Description de l’action (voir également page suivante) :**

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................................

|  |
| --- |
| 3-1. Description de l’action (suite) |

**Inscription dans le cadre d’une politique publique (par exemple, une mission de l’Etat, une orientation générale, etc.) :**

...........................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

**Public bénéficiaire (caractéristiques sociales, nombre, etc.) ?**

...........................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

**Moyens mis en œuvre :**

...........................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

**Zone géographique ou territoire de réalisation de l’action (quartier, commune, canton, département, etc.). Préciser le nom du territoire concerné(s) :**

...........................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

|  |
| --- |
| 3-1. Description de l’action (suite) |

**Date de mise en œuvre prévue (début) :**

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................................

**Durée prévue (précisez le nombre de mois ou d’années) :**

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................................

**Méthode d’évaluation et indicateurs choisis au regard des objectifs ci-dessus :**

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................................

**Information complémentaire éventuelle :**

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................................

|  |
| --- |
| 3-2. Budget prévisionnel de l’action  *Ce budget doit être établi en prenant en compte l’ensemble des coûts directs et indirects et l’ensemble des ressources affectées à l’action.* |

**Nature et objet des postes de dépenses les plus significatifs (honoraires de prestataires, déplacements, salaires, etc) :**

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................................

**Est-il prévu une participation financière des bénéficiaires (ou du public visé) de l’action ?**

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

**Pratiques tarifaires appliqués à l’action (gratuité, tarifs modulés, barème, prix unique, etc) :**

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................................

**Règles de répartition des charges indirectes affectées à l’action subventionnée (exemple : quote-part ou pourcentage des loyers, des salaires, etc) :**

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................................

**Quelles sont les contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet ou de l’action subventionnée[[5]](#footnote-5) ?**

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................................

**Autres observations sur le budget prévisionnel de l’opération :**

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................................

|  |
| --- |
| 3-3. Budget prévisionnel de l’action  Le total des charges doit être égal au total des produits |

###### Année ou exercice 2016



|  |
| --- |
| 4-1. Déclaration sur l’honneur |

**Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande** (initiale ou renouvellement) **quel que soit le montant de la subvention sollicitée.** Si le signataire n’est pas le représentant légal de l’association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d’engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom)

représentant(e) légal(e) de l’association,

- certifie que l’association est régulièrement déclarée ;

- certifie que l’association est en règle au regard de l’ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;

- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l’ensemble des demandes de subventions introduites auprès d’autres financeurs publics ainsi que l’approbation du budget par les instances statutaires ;

- demande une subvention de : €

- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l’association :

Nom du **titulaire du compte** :

Banque :

Domiciliation :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Code Banque | Code guichet | Numéro de compte | Clé RIB / RIP |
|  |  |  |  |

Fait, le à

Signature

ATTENTION

Toute fausse déclaration est passible de peines d’emprisonnement et d’amendes prévues par les articles 4441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d’accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l’informatique, aux fichiers et aux libertés s’exerce auprès de service ou de l’Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

|  |
| --- |
| 4-2. Attestation |

Par application du règlement (CE) n°1998/2006 de la Commission du 15 décembre 2006, concernant l’application des articles 87 et 88 du traité aux aides de minimis.

Je soussigné(e), (nom et prénom)

représentant(e) légal(e) de l’association,

Atteste que l’association n’a pas bénéficié d’un montant total d’aides publiques spécifiques supérieur à 200.000 euros sur trois exercices.

Fait, le à

Signature

Sont concernées les aides publiques de toute nature (subvention directes, mise à disposition de personnels ou de locaux, exonération des charges sociales ou fiscales) attribuées par l’Etat, les collectivités territoriales, les établissements publics ou l’Union européenne.

Les aides dites de minimis dont le montant global par association est inférieur à un plafond de 200.000 euros sur trois ans sont considérées comme n’affectant pas les échanges entre Etats membres et/ou insusceptibles de fausser la concurrence.

5. Pièces à joindre à votre dossier de demande

de subvention

### Pour une première demande :

1. Le courrier sollicitant l’aide de la ville d’Hénin-Beaumont, adressé à **Monsieur le Maire** en précisant **l’objet** de la demande, **le montant sollicité**.
2. Les **statuts régulièrement déclarés**, en un seul exemplaire. Si l’association est enregistrée dans le RNA (cf. page 2), il n’est pas nécessaire de les joindre.
3. La copie du **récépissé de déclaration** de création de l’association et/ou de modification de l’association en Préfecture ou sous- Préfecture.
4. La **liste des personnes chargées de l’administration de l’association** régulièrement déclarée (composition du conseil, du bureau, …). Il n’est pas nécessaire de la joindre si l’association est enregistrée dans le répertoire national des associations (RNA).
5. Un **relevé d’identité bancaire**, portant une adresse correspondant à celle du n° SIRET.
6. Si le présent dossier n’est pas signé par le représentant légal de l’association, **le pouvoir donné par ce dernier au signataire**.
7. Les **comptes approuvés** du dernier exercice clos.
8. Le rapport du commissaire aux comptes pour les associations qui ont désigné un, notamment celle qui ont reçu annuellement plus de 153.000 euros de dons ou de subventions.
9. Le **procès-verbal** de la dernière assemblée générale.
10. Le plus récent **rapport d’activité** approuvé.
11. Le **Relevé d’Identité bancaire.**

### Pour un renouvellement :

1. Un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de l’association, **seulement s’ils ont été modifiés depuis le dépôt d’une demande initiale.** Si l’association est enregistrée dans le RNA, ce n’est pas nécessaire ;
2. La **liste des personnes chargées de l’administration de l’association** régulièrement déclarée si elle a été modifiée. Ce n’est pas nécessaire si l’association est enregistrée dans le RNA.
3. Un **relevé d’identité bancaire de l’association s’il a changé**, portant une adresse correspondant à celle du n° SIRET.
4. Si le présent dossier n’est pas signé par le représentant légal de l’association, **le pouvoir donné par ce dernier au signataire**.
5. Les **comptes approuvés** du dernier exercice clos.
6. Le **procès-verbal** de la dernière Assemblée Générale.
7. Le **Compte rendu financier et bilan financier** de 2015.
8. Le rapport du commissaire aux comptes pour les associations qui ont désigné un, notamment celle qui ont reçu annuellement plus de 153.000 euros de dons ou de subventions.
9. Le plus récent **rapport d’activité détaillé** et approuvé.
10. Le **Relevé d’Identité bancaire**.

6-1. Compte rendu financier : bilan qualitatif

de l’action réalisée

*Cette fiche est à détacher et à retourner dans les 6 mois suivant la fin de l’exercice au cours duquel la subvention a été accordée[[6]](#footnote-6). Elle doit obligatoirement être établie, avant toute nouvelle demande de subvention. Vous pouvez ne renseigner que les cases grises si le budget prévisionnel de l’action projetée a été présenté sous cette forme.*

*Cette fiche peut être adaptée par les autorités publiques en fonction de leurs priorités d’intervention.*

**Décrire précisément la mise en œuvre de l’action :**

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

Quel a été le nombre approximatif de personnes bénéficiaires (par type de publics) ?

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

Quels ont été les date(s) et lieu(x) de réalisation de votre action ?

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

Les objectifs de l’action ont-ils été atteints au regard des indicateurs utilisés ?

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

|  |
| --- |
| 6-2. Compte rendu financier de l'association  (compte de résultat) ou de l’action : tableau  de synthèse[[7]](#footnote-7) |

###### Exercice 2015

**La subvention de**  **€ représente**  **% du total des produits :**

(montant attribué / total des produits) x 100

|  |
| --- |
| 6-3. Compte rendu financier de l’action : données  chiffrées |

**Règles de répartition des charges indirectes affectées à l'action subventionnée (exemple : quote-part ou pourcentage des loyers, des salaires, etc.) :**

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

Expliquer et justifier les écarts significatifs éventuels entre le budget prévisionnel de l’action et le budget final exécuté :

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

**Contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet ou de l'action subventionnée[[8]](#footnote-8)** **?**

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

Observations à formuler sur le compte rendu financier de l’opération subventionnée :

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

Je soussigné(e), (nom et prénom)

représentant(e) légal(e) de l’association,

certifie exactes les informations du présent compte rendu.

Fait, le à

Signature

1. Règlement n° 99-01 du 16 février 1999 du Comité de la réglementation comptable relatif aux modalités d'établissement des comptes annuels des associations et fondations homologué par l'arrêté du 8 avril 1999 (J.O n° 103 du 4 mai 1999 page 6647). [↑](#footnote-ref-1)
2. Obligation prévue par l’article 10 de la loi n° 2000-321 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec l’administration. Cf. arrêté du Premier ministre du 11 octobre 2006 publié au Journal officiel du 14 octobre 2006. [↑](#footnote-ref-2)
3. Obligation notamment pour toute association qui reçoit annuellement plus de 153.000 euros de dons ou de subventions, conformément à l’article L612-4 du code de commerce ou au décret n°2006-335 du 21 mars 2006. [↑](#footnote-ref-3)
4. Les ETPT correspondent aux effectifs physiques pondérés par la quotité de travail des agents. A titre d’exemple, un agent titulaire dont la quotité de travail est de 80 % sur toute l’année correspond à 0,8 ETPT, un agent en CDD de 3 mois, travaillant à 80 % correspond à 0,8 \* 3/12, soit 0,2 ETPT. [↑](#footnote-ref-4)
5. Les « contributions volontaires » correspondent au bénévolat, aux mises à disposition gratuites de personnes ainsi que de biens meubles (matériel, véhicules, etc) ou immeuble. Leur inscription en comptabilité n’est possible que si l’association dispose d’une information quantitative et valorisable sur ces contributions volontaires ainsi que de méthodes d’enregistrement fiables. [↑](#footnote-ref-5)
6. Cf. Arrêté du Premier ministre du 11 octobre 2006 portant fixation des modalités de présentation du compte rendu financier prévu par le quatrième alinéa de l’article 10 de la loi du 2 avril 2000 relatives aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations. [↑](#footnote-ref-6)
7. Ne pas indiquer les centimes d’euros [↑](#footnote-ref-7)
8. Les « contributions volontaires » correspondent au bénévolat, aux mises à disposition gratuites de personnes ainsi que de biens meubles (matériel, véhicules, etc.) ou immeubles. Leur inscription en comptabilité n'est possible que si l'association dispose d'une information quantitative et valorisable sur ces contributions volontaires ainsi que de méthodes d'enregistrement fiables. [↑](#footnote-ref-8)